

**ZASADY UCZESTNICTWA
w projekcie pn. Chcę lepiej!**

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu składa *Ankiętę rekrutacyjną* wraz z oświadczeniem, że zna zasady uczestnictwa w projekcie i w pełni je akceptuje. Po przyjęciu ankiety następuje wywiad środowiskowy w trakcie którego, osoba zapoznaje się z *Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie*.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązana dostarczyć wszystkie wymagane przez pracownika socjalnego dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w *Ankiecie rekrutacyjnej*. Termin przewidziany na złożenie dokumentów nie może być dłuższy niż 7 dni, liczonych od dnia przeprowadzenia wywiadu. Brak dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
3. Po wywiadzie środowiskowym i dostarczeniu wymaganych dokumentów, pracownik socjalny dokonuje weryfikacji wszystkich informacji pozyskanych od osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, pod względem spełnienia przez nią kryterium grupy docelowej.
4. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje: a) spełnienie warunków zawartych w pkt 2, b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji, c) dostępność naboru.
5. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji.
6. Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu i podpisuje *Umowę aktywizacyjną*, określającą warunki uczestnictwa i zakres formy wsparcia realizowanych w Projekcie.
7. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu z dniem podpisania *Umowy aktywizacyjnej*, a datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data udziału w pierwszej formie wsparcia.
8. Uczestnik Projektu tworzy wspólnie z pracownikiem socjalnym *Ścieżkę reintegracji* (indywidualny plan działania), realizowaną w ramach usług aktywnej integracji.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania PCPR w Żywcu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej – mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie.
10. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z pracownikiem socjalnym i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasie *Ścieżki reintegracji*.
11. Uczestnik Projektu deklaruje, aktywne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych w *Ścieżce reintegracji*, począwszy od usług realizowanych w ramach aktywizacji społecznej.

12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń osób realizujących Projekt.
13. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:
- naruszenia zasad *Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie*;
 - braku realizacji postanowień *Umowy aktywizacyjnej*;
 - braku realizacji postanowień innych umów dotyczących udziału w Projekcie;
 - braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do PCPR w Żywcu, w terminie 14 dni;
 - nie stosowania się do zaleceń osób realizujących projekt oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizację zadań;
14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
- zrealizowaniu założonego w *Ścieżce reintegracji* celu,
 - podjęciu zatrudnienia (istnieje możliwość dalszego uczestnictwa w Projekcie jeżeli będzie ono pomocne, np. w utrzymaniu zatrudnienia).
15. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Kierownika Projektu za pośrednictwem pracownika socjalnego lub pedagoga, którzy są jego opiekunami.
16. Pracownicy realizujący Projekt zobowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

Data

.....
CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU/PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA