



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Kierownika PCPR w Żywcu
Nr 3 /2016 z dnia 10 lutego 2016r.**

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. *Razem w lepszą Przyszłość*

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: UDA-RPSL.09.01.06-24-0213/15-00
zawartej w dniu 8 lutego 2016 roku
pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim

w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 9.1 – Aktywna Integracja,
Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem
społecznym z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. Razem w lepszą Przyszłość, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 9.1 – Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Powiat Żywiecki
3. Reazlitor projektu partnerskiego - realizatorami projektu partnerskiego są odpowiednio:
 - Powiat Żywiecki:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu
Ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec
 - Gmina Czernichów:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernichowie
Ul. Żywiecka 2, 34-311 Tresna
 - Gmina Koszarawa:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszarawie
Koszarawa 19, 34-332 Koszarawa
 - Gmina Milówka:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce
Ul. Jana Kazimierza 121, 34-360 Milówka
 - Gmina Radziechowy Wieprz :
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprz
Wieprz 700, 34-381
 - Gmina Ujszoły
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujszołach
Ul. Gminna 1, 34-371 Ujszoły
 - Gmina Węgierska Górka:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górcie
Ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka
4. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn. Razem w lepszą Przyszłość zawarta w dniu 5 stycznia 2016r.
5. Partner wiodący/Lider partnerstwa – realizator PCPR w Żywcu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP;
8. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące powiat żywiecki, bez względu na wiek, w szczególności: korzystające ze świadczeń pomocy społecznej i PO PŻ, pozostające bez zatrudnienia, bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością - ON, wychowankowie pieczy zastępczej, rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, a zwłaszcza osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
10. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
11. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: *Razem w lepszą Przyszłość*.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2017r. na podstawie umowy partnerskiej.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach każdego z realizatorów projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Partner wiodący kieruje wsparcie do osób lub rodzin zamieszkujących powiat żywiecki, natomiast poszczególni Partnerzy projektu obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki swoich Gmin.

§ 2

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest włączenie 285 osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym. Działania projektowe będą podejmowane wśród mieszkańców i mieszkank powiatu żywieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością.
2. Cele szczegółowe projektu ukierunkowane zostaną na podniesienie kompetencji społecznych UP, które poprzez wzmocnienie działaniami środowiskowymi, prowadzić mają do wzrostu zdolności do podjęcia lub utrzymania zatrudnienia.
3. Realizacja celów szczegółowych winna skutkować wzrostem kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, minimum u 129 osób, w tym w wymiarze zatrudnieniowym u 29 osób.
4. Realizacja celów szczegółowych odbywać się będzie przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji o charakterze: społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, spełniające co najmniej jedno z kryterium grupy docelowej:
 - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 3) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 r. poz. 382);
 - 4) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.);
 - 5) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

- 6) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - 7) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością o ile, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - 8) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);
 - 9) osoby niesamodzielne;
 - 10) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 11) osoby korzystające z PO PŻ.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
- 1) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w ust. 1.;
 - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) osoby korzystające z PO PŻ.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner wiodący i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - 1) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
 - 2) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - 3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni/ personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni/ personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Partnera wiodącego i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Partnera wiodącego lub Partnerów, z uwzględnieniem § 1 ust.5.
 - 2) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) *Ankieta rekrutacyjna – załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W ankiecie wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*.
 - b) *Zasady uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu. Dokument ten jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w projekcie;
 - 3) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Ankiecie rekrutacyjnej w trakcie *wywiadu środowiskowego* przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze

stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

- 4) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta *Weryfikacja uczestnictwa w projekcie* stanowi - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 5) po spełnieniu łącznie, minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem;
- 6) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- 7) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- 8) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym został podpisany z UP projektu jeden z wymienionych poniżej dokumentów (narzędzia stosowane zamiennie):
 - a) *Umowa aktywizacyjna* stanowiąca - załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - b) kontrakt socjalny lub indywidualne programy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz.163 z późn. zm.);
- 9) w celu wzmocnienia interwencji w ramach zindywidualizowanego wsparcia, dodatkowym narzędziem realizacji projektu będą również działania o charakterze środowiskowym w ramach Programów Aktywności Lokalnej;
- 10) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera wiodącego i Partnerów.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Celem wprowadzenia usługi aktywnej integracji jest zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie:
 - 1) odbudowę i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna);
 - 2) odbudowę i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa);
 - 3) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - 1) **społecznym**, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:
 - a) trening motywacji - zajęcia w formie dwudniowych warsztatów wyjazdowych.
 - b) sieciowanie uczestników - spotkania monitorujące z UP, których celem jest integracja uczestników oraz omówienie postępów, barier, trudności pojawiających się w czasie uczestnictwa. W tym zakresie współdziałanie z pozostałymi Partnerami w celu np. organizacji wspólnych imprez integracyjnych;
 - c) konsultacje specjalistyczne - w zależności od zgłaszanych potrzeb, np. z prawnikiem, psychologiem, logopedą, itp.
 - d) organizacja spotkań rekreacyjno-sportowych mających na celu pogłębianie więzi rodzinnych, poszerzenie wiedzy dotyczącej poprawnego funkcjonowania w społeczności oraz nabycie zdolności zachowania się w określonych warunkach społeczno-kulturowych;
 - e) i inne, wg indywidualnych potrzeb.

- 2) **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, (usługi dostępne, z wyłączeniem osób zakwalifikowanych przez PUP do I lub II profilu), np.:
 - a) doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem indywidualnego planu rozwoju zawodowego;
 - b) staże zawodowe - przygotowujące UP do podjęcia zatrudnienia u pracodawcy na otwartym lub wspomaganym rynku pracy;
 - c) udział w CIS/KIS/WTZ;
 - d) i inne, wg indywidualnych potrzeb.
- 3) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, np.:
 - a) sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia;
 - b) kursy i szkolenia – sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych;
 - c) zajęcia dodatkowe w formie korepetycji przedmiotowych;
 - d) jednodniowe wyjazdy edukacyjne dla UP w wieku do 20 roku życia;
 - e) i inne, wg indywidualnych potrzeb.
- 4) **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, np.:
 - a) rehabilitacja medyczna stacjonarna lub domowa;
 - b) warsztaty terapeutyczne;
 - c) konsultacje logopedyczne, neurologopedyczne;
 - d) inne, wg indywidualnych potrzeb.
4. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).
5. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
6. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne, (uzupełniająco), o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny, czy środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. Usługi społeczne powinny wzmacniać i przyczyniać się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie powinno być skoncentrowane na osobie i jej indywidualnych potrzebach, np. usługi asystenckie, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.
9. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się poprzez:
 - 1) wykorzystanie usług aktywnej integracji, w tym w szczególności usług asystenckich, a także innych usług aktywnej integracji w szczególności takich jak usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia;
 - 2) usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS i KIS;
 - 3) wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ i ZAZ;

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji podpisuje umowę aktywizacyjną lub kontrakt socjalny, **co uznaje się za datę rozpoczęcia udziału w projekcie**
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnym (lub innego pracownika projekt) wypełnia *Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym* - załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie *Opis pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym* - załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

4. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualny plan działań w projekcie, który będzie uwzględniał diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP i zostanie zawarty w dokumencie *Ścieżka reintegracyjna* -- załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
7. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
8. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się.
9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu *Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym*, wymienionego w ust. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
11. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
12. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
13. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
 - 1) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. **Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;**
 - 2) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej **Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia**, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - 2) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
 - 3) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
 - 4) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
 - 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - 6) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - 7) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - 8) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - 9) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - 4) poczęstunku, zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - 5) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub Kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Partner wiodący, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2016r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Partnera wiodącego i Partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn. Razem w lepszą Przyszłość zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.