

WNIOSEK
O PRYZNANIE DODATKU WYCHOWAWCZEGO

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. Dane osób tworzących rodzinę zastępczą/prowadzących rodzinny dom dziecka

Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Seria i numer dowodu osobistego		
Numer telefonu		

II. Wnoszę o przyznanie:

Dodatku wychowawczego na dziecko umieszczone w:

rodzinie zastępczej : spokrewnionej niezawodowej zawodowej

rodzinnym domu dziecka

III. Dane dotyczące dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Data faktycznego umieszczenia dziecka

IV. Dane dotyczące rachunku bankowego

Proszę o przekazanie świadczenia na rachunek bankowy:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą, zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do otrzymywania świadczenia, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

..... dnia / /20..

miejsowość

.....

podpisy osób wnioskujących

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŻYWCU**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ul. Ks. Pr.St. Słonki 24, 34-300 Żywiec.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iodo@pcpr-zywiec.pl.
3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom w celu prawidłowej realizacji zadań na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub instytucjom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z rzeczowym wykazem akt PCPR w Żywcu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy stwierdzone zostanie, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
8. Przysługuje również prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępnianie dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich,
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 5.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych świadczenia nie zostaną przyznane.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

Dataczytelny podpis.....

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA PCPR

Na podstawie danych zawartych we wniosku ustalono że:

1) dziecko zostało umieszczone w:

rodzinie zastępczej,

spokrewnionej,

niezawodowej,

zawodowej,

rodzinnym domu dziecka

2) faktyczne umieszczenie dziecka nastąpiło w dniu

3) rodzinie zastępczej/prowadzącym rodzinny dom dziecka przysługuje dodatek wychowawczy w wysokościmiesięcznie od dnia

4) Z uwagi na umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka w dniu

– dodatek wychowawczy za miesiącwynositj. proporcjonalnie do ilości dni

pobytu dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka od dnia.....do dnia.....

Sporządził:

data i podpis pracownika PCPR

Rozstrzygnięcie dotyczące przyznania świadczenia.....

.....

.....

data i podpis Kierownika PCPR